



Name der Geschwister	Alter	Beruf
1		
2		
3		
4		
5		

Der / die Schüler/in ersucht um Befreiung vom Religionsunterricht *	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
---	-----------------------------	-------------------------------

\* dafür ist ein eigenes Ansuchen auszufüllen

Der / die Schüler/in wohnt während des Schuljahres außerhalb der Familie: Heim- oder Privatadresse: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Inklusionsmaßnahmen auf Grund besonderer Bildungsbedürfnisse	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Migrationshintergrund	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Ich interessiere mich für die Aufnahme in die Sportförderklasse, da ich die Sportart \_\_\_\_\_  
aktiv beim Sportverein \_\_\_\_\_ ausübe. Dazu lege ich eine Bestätigung des Vereins bei.

**Wunsch auf Klassenzuteilung** (wird nur berücksichtigt, wenn auch der andere Schüler diesen Wunsch angibt)  
Ich möchte in die Klasse mit (max. 1 Schüler/in): \_\_\_\_\_

Hiermit erteile ich der Wirtschaftsfachoberschule Bruneck die **Erlaubnis, das Foto** meines Sohnes / meiner Tochter

In schuleigenen Publikationen wie z.B. Schulprogramm, Homepage, Infobroschüre, Presseberichte zu verwenden

Ich verweigere die Erlaubnis

**Wichtig!** Die Fotos werden nur für schulinterne Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

**Änderungen** der Adresse, Telefonnummern usw. sind dem Sekretariat **schriftlich mitzuteilen**.

**Der / Die Unterfertigte weiß, dass die Einschreibung nur an einer Schule erfolgen kann und diese nur aus schwerwiegenden Gründen abgeändert werden kann.**

Datum, \_\_\_ / \_\_\_ /2018

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter

#### Unwahre Erklärungen und falsche Urkunden

Der/die Unterfertigte ist sich der strafrechtlichen Folgen im Falle von nicht wahrheitsgetreuen Erklärungen gemäß Art. 76 des D.P.R 445/2000 bewusst.

#### Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz

Rechtsinhaber der Daten ist die WFO Bruneck. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landesgesetzes Nr. 12/2000 verarbeitet.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Der/die Antragsteller/in erhält auf Anfrage gemäß Art. 7-10 des Lgs.D.Nr.196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

### Folgende Unterlagen sind beizulegen:

- Fotokopie des Personalausweises\* des Schülers
- 1 Passfoto (mit Namen auf der Rückseite für die Schülerkartei)
- Fotokopie Steuernummer\* Schüler/in
- Fotokopie der Steuernummer von beiden Eltern\*

\* kann auch vor Ort kopiert werden

## Schulfürsorge

**1. Schulbücher:** In der 1. und 2. Klasse werden den Schüler/innen die Schulbücher von der Schule unentgeltlich und leihweise zur Verfügung gestellt. Bei Beschädigung bzw. Nicht-Rückgabe sind diese zu ersetzen.

**2. Schülerbeförderung:** Die Ausstellung oder Erneuerung des **Südtirol Pass abo+** kann ab dem 01.05.2018 über die Internetseite [www.suedtirolmobil.info/de](http://www.suedtirolmobil.info/de) gestellt werden. Der Jahrestarif beträgt 20,00 €.

Schüler/innen, die mindestens 2,5 km zur nächsten Haltestelle entfernt wohnen und keine Möglichkeit haben, ein öffentliches Verkehrsmittel zu benutzen, können einen **Sonderdienst** beantragen. Das Ansuchen ist innerhalb 15. März 2018 in der Schule einzureichen und liegt im Sekretariat auf oder kann unter [www.wfo-bruneck.info/informationen/dokumente](http://www.wfo-bruneck.info/informationen/dokumente) heruntergeladen werden. Wird neben dem Sonderdienst kein Südtirol Pass abo+ beantragt sind 20,00 € zu entrichten. Andernfalls ist der Dienst kostenlos.

Wird ein **Schülerverkehrsdienst** (Sonderdienst) benötigt, ist dies innerhalb 15. März 2018 der Schule mitzuteilen.

**3. Studienbeihilfe (Stipendien):** Während der Sommermonate bis Ende September können Interessierte unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Bedürftigkeit um eine Studienbeihilfe ansuchen. Die Gesuche können im Sekretariat abgeholt, von unserer Homepage [www.wfo-bruneck.info](http://www.wfo-bruneck.info) oder von der Homepage der Abteilung 40, Amt für Schulfürsorge [www.provinz.bz.it/bildungsfoerdung](http://www.provinz.bz.it/bildungsfoerdung) heruntergeladen werden.

**4. Schulausspeisung:** Interessierte melden sich im Herbst im Sekretariat und erhalten dort die erforderlichen Gesuche.

### Vorzeitiges Beenden des Unterrichtes:

Sollte ein geregelter Schulbetrieb nicht gewährleistet werden (z.B. Streik), wird der Unterricht vorzeitig beendet. Im Rahmen des Bürokratieabbaus bitten wir die nachfolgende Einverständniserklärung zu unterschreiben, welche für die gesamte Schullaufbahn an der WFO Bruneck gültig ist.

Der / Die Erziehungsberechtigte \_\_\_\_\_ ist einverstanden, dass bei einem vorzeitigem Unterrichtsende mein/e Sohn/Tochter die Schule verlassen darf. Ich übernehme die volle Verantwortung. Eine Haftung der Schule ist ausgeschlossen.

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### Unfallmeldung:

Die Schüler sind gebeten, alle Unfälle, die sich auf dem Schulweg, beim Sportunterricht oder im Schulgebäude ereignen, unverzüglich im Sekretariat zu melden. Das ärztliche Zeugnis muss so schnell wie möglich in der Schule abgegeben werden. Es ist immer darauf zu achten, dass der behandelnde Arzt vermerkt, dass der Schulbesuch (falls die Schule besucht werden kann) erlaubt ist, da ansonsten die betroffenen Schüler nach Hause geschickt werden müssen.

Falls der / die Schüler/in eine körperliche Behinderung oder gesundheitliche Probleme hat, über welche die Eltern die Schule informieren wollen, bitte kontaktieren Sie die Schulleitung.