



## AUSSERHOFER & PARTNER

Wir brauchen dich für unser Team!

Wir suchen für unser Büro in BRUNECK

### MITARBEITER/IN – LEHRLING FÜR BUCHHALTUNG (Vollzeit)

----- • -----

#### MITARBEITER/IN FÜR DEN EMPFANGS- UND VERWALTUNGSBEREICH

Gefragt sind ein freundliches Auftreten und ein angenehmer Umgang mit Kunden und Mitarbeitern. Genauigkeit und Zuverlässigkeit, sowie Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten werden erwartet. Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sollten vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, die Mitarbeit in einem jungen motivierten Team, leistungsgerechte Entlohnung und beste Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an Frau Dr. Michaela Messner [personal@ausserhofer.info](mailto:personal@ausserhofer.info).