**Antrag**

**um Abhaltung einer Klassenversammlung**

Klasse \_\_\_\_\_\_\_

WFO Bruneck

An den Herrn Direktor

Dr. Walter Markus Hilber

WFO Bruneck

**Klassenversammlung**

Sehr geehrter Herr Direktor,

die Schüler der Klasse \_\_\_\_\_\_\_ ersuchen höflich um die Erlaubnis zur Abhaltung einer Klassenversammlung am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in der

* 5. Stunde
* 6. Stunde
* 7. Stunde
* 8. Stunde
* 9. Stunde
* 10. Stunde

Frau Professorin/Herr Professor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_stellt uns ihre/seine Stunde zur Verfügung.

Folgende Tagsordnungspunkte werden behandelt:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen

Der Klassensprecher \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift Vor- und Nachname)

Die/der Professor/in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift Vor- und Nachname)

Bruneck, am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Genehmigt (das Protokoll muss innerhalb von 10 Tagen im Sekretariat abgegeben werden)
* Nicht genehmigt

Der Direktor

- Dr. Walter Markus Hilber –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_